



OPOSICIONES

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO



Barcelona Formación

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Si tu meta es trabajar en la administración pública y tener una profesión de futuro, te prepararemos para conseguirlo.

Modalidad

Te presentamos una formación dinámica y adaptada a tus necesidades, incluyendo sistema e-learning y seminarios/masterclasses presenciales que complementarán tu formación.

Requisitos

Los aspirantes deberán reunir, antes de que finalice el plazo de admisión de instancias y durante el proceso selectivo, las siguientes condiciones:

- Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles o de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el de los nacionales de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad que le permita alcanzar la jubilación.
- Estar en posesión, o en condiciones de obtener, el Título de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que le impidan el desempeño de las funciones y tareas a desarrollar.

- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

NOTA: Estos requisitos son orientativos, la entidad convocante puede establecer los que considere más oportunos en cada convocatoria.

Pruebas de Acceso

PRIMERA PRUEBA:

Consta de los siguientes ejercicios:

Primer Ejercicio – Competencias Profesionales (Obligatorio y no eliminatorio).

Segundo Ejercicio Conocimientos (Obligatorio y eliminatorio).

Tercer Ejercicio Supuesto práctico (Obligatorio y eliminatorio).

SEGUNDA PRUEBA:

Conocimientos de lengua catalana y castellana:

Consta de dos pruebas.

Primera prueba: lengua catalana

Consta de dos partes obligatorias.

Segunda prueba: lengua castellana (exclusivamente para las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española)

EXENCIÓN DE LA PRUEBA DE CATALÁN: Quedan exentas de realizar esta prueba las personas que hayan acreditado documentalmente, en el plazo previsto en las bases de cada convocatoria, estar en posesión de alguno de los certificados o situaciones siguientes:

Elemental de catalán (certificado A) o superior de la Secretaria de Política Lingüística del Departamento de la Vicepresidencia, o equivalente.

FÓRMATE Y PREPÁRATE PARA TRABAJAR EN EL EMPLEO QUE SIEMPRE HABÍAS SOÑADO

PROGRAMA FORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1

La Constitución Española de 1978.
El Tribunal Constitucional.
Las Cortes Generales.
La Corona.
El Gobierno.
La Administración.
Organización Territorial del Estado.
Las Comunidades Autónomas.
El Poder Judicial.
Principios de actuación de la Administración Pública. Fuentes del Derecho.

UNIDAD DIDÁCTICA 2

El administrado.
El acto Administrativo.
Derechos de los ciudadanos.
El procedimiento administrativo.
Los recursos administrativos.
El Régimen Local Español.
El Municipio.
La Provincia.
Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales.
Personal al servicio de las Entidades Locales I.
Personal al servicio de las Entidades Locales II.

UNIDAD DIDÁCTICA 3

El Sistema de la Seguridad Social en España.
Haciendas locales. Recursos Municipales.
El presupuesto de las Entidades Locales.
Gasto Público local.
Contratos Administrativos de la esfera local.
Ordenanzas, reglamentos y bandos.
Los bienes de las Entidades Públicas
El suelo y la edificación.
Atención al público.
Concepto de documento, registro y archivo.
Legislación.
Anexo I: Ortografía.
Anexo II: Informática.
Informática I.
Informática II.
Introducción a Word.
Introducción a Access.
Introducción a Excel.



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Módulo 1. Calidad en productos y atención al cliente

- Gestión de la calidad
- Análisis de la mejora continua

Módulo 2. Primeros auxilios

Módulo 3. Prevención de riesgos laborales

- Clasificación y evaluación de riesgos
- Ergonomía
- Práctica

TITULACIÓN

Al culminar el período de vigencia de tu contrato formativo, te entregaremos el diploma acreditativo por haber superado con éxito todo el programa formativo complementario:

- Diploma de Prevención de Riesgos Laborales
- Diploma de Calidad en productos y Atención al público
- Diploma de Primeros Auxilios

ORIENTACIÓN LABORAL

Todos nuestros estudiantes tienen una sesión de coaching laboral en el que aprenden cómo desarrollar y crear un CV atractivo y cómo llevar una entrevista con éxito. Además, sus currículos estarán en nuestra base de datos disponibles para ser enlazados con nuestras empresas aliadas.

En Barcelona Formación apostamos por la calidad en la educación y por una gestión exitosa de tu futuro. Buscamos fortalecer tus cualidades profesionales a través de nuestro amplio programa de formación que incluye diversos campos que complementarán tu perfil.

Nuestro equipo de profesionales especializado en cada uno de los módulos que impartimos, mediante técnicas de estudio y coaching educativo te acompañará durante todo tu proceso adaptando la metodología a tus necesidades.



Nuestro principal objetivo es que consigas el tuyo.



Más de 600
estudiantes al año



72% de nuestros estudiantes
consiguen empleo al culminar sus
prácticas profesionales



Más de 350 convenios
empresariales



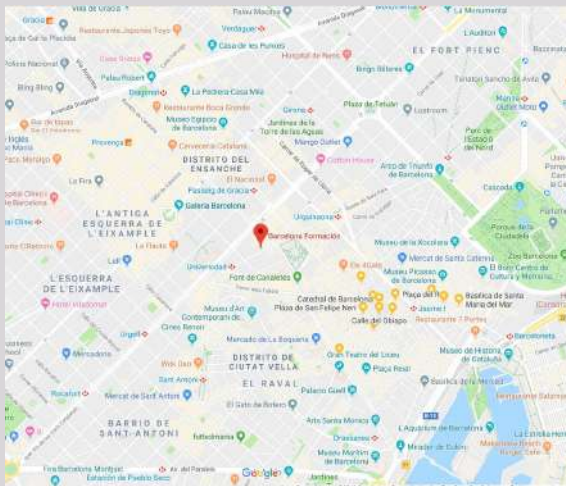
Sello de calidad
educativa Cum Laude

Gracias a nuestro programa educativo actualizado, cada vez más empresas confían en nuestros estudiantes y servicios; es por esto que el Servicio Público de Empleo Estatal nos ha escogido como Agencia de Colocación Autorizada nº 090000299 reforzando el vínculo entre las empresas y el profesional con el perfil adecuado a su solicitud.

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

AGENCIA DE COLOCACIÓN AUTORIZADA NÚMERO : 090000299

¿DÓNDE ENCONTRARNOS?



Ronda de la Universitat, 33, 08007 Barcelona

930 239 886 - 655.51.03.63