



OPOSICIONES

AGENTE DE

HACIENDA PÚBLICA



Barcelona Formación

AGENTE DE HACIENDA PÚBLICA

Si tu meta es trabajar como Agente de Hacienda Pública y tener una profesión de futuro, te prepararemos para conseguirlo.

Modalidad

Te presentamos una formación dinámica y adaptada a tus necesidades con tutorías personalizadas, y todo lo que necesitas para conseguirlo. Si tu handicap es que estás trabajando tienes la opción de prepararte de forma semi presencial u online.

Requisitos

Los aspirantes deberán reunir, antes de que finalice el plazo de admisión de instancias y durante el proceso selectivo, las siguientes condiciones:

- Ser español.
- Tener cumplidos 18 años de edad.
- Título de Bachiller L.O.E., Bachiller L.O.G.S.E., Bachillerato Unificado Polivalente, Bachiller Superior, Técnico (Técnico Superior, Técnico L.O.G.S.E., Técnico Especialista Ley 14/1970) o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.
- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que le impidan el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las Funciones Públicas.

Funciones

Un Agente de Hacienda realiza sus funciones en tres áreas principales:

Área de Recaudación: Atención al público, gestión de aplazamientos y solicitudes de compensación, preparación de subastas, investigación de patrimonios, emisión de providencias de apremio, tramitación de recursos e interacción con los registros, procedimientos de derivación.

Área de Gestión: Servicio de asistencia al público, gestión de devoluciones tributarias, gestión de procedimientos de liquidación, reconocimientos de exenciones y beneficios fiscales de los OT, control de presentaciones telemáticas de documentos, tramitación de quejas y sugerencias.

Área de Inspección: Atención y asistencia al público, gestión de expedientes sancionadores y de inspección. Emitir y notificar diligencias y requerimientos, creación de bases de datos y hojas de cálculo y documentos, verificación de material de pruebas, investigación y comprobación de la situación tributaria de los obligados.

Pruebas de Acceso

1º Ejercicio (Eliminatorio):

Consiste en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas de respuesta múltiple sobre las materias del programa de la convocatoria, contenido en el temario del que dispones. (Duración máxima de la prueba: 60 minutos)

2º Ejercicio:

Consistente en contestar por escrito un supuesto teórico práctico relacionado con "La inspección y Gestión Tributaria" y "La Recaudación Tributaria". con objeto de valorar los conocimientos teóricos del candidato, así como las aptitudes para la solución de las cuestiones planteadas. El ejercicio deberá escribirse de tal modo que permita su lectura por cualquier miembro del Tribunal, evitando la utilización de abreviaturas o signos no usuales en el lenguaje escrito.

(Duración máxima de la prueba: 2 horas y 30 minutos)



Agencia Tributaria

**FÓRMATE Y PREPÁRATE PARA TRABAJAR EN EL EMPLEO
QUE SIEMPRE HABÍAS SOÑADO**

PROGRAMA FORMATIVO

Módulo I. Organización del Estado y de la Administración Pública

- La Constitución Española. La Corona
- Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento.
- El Gobierno: nombramiento y ceses. Las funciones del gobierno.
- La organización territorial del Estado. Instituciones de la Unión Europea.
- El funcionamiento electrónico del sector público.
- Políticas Sociales Públicas: Política de igualdad de género
- Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Módulo II. Derecho administrativo general

- Las fuentes del derecho administrativo.
- El acto administrativo: Concepto, clases y elementos.
- El procedimiento administrativo común.
- Las fases del procedimiento administrativo.
- Los recursos administrativos. Concepto y clases.

Módulo III. Organización de la Hacienda Pública y Derecho tributario

- El sistema fiscal español.
- La Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- El derecho tributario. La obligación tributaria.
- El obligado tributario.
- La aplicación de los tributos.
- Las obligaciones formales de los contribuyentes.
- Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios.
- Las declaraciones tributarias.
- Obtención de información con trascendencia tributaria.
- Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios.
- Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria. La gestión de los tributos.
- Actuaciones y procedimiento de inspección.
- Las medidas cautelares en el procedimiento inspector.
- La extinción de la deuda tributaria (I).
- La extinción de la deuda tributaria (II). La extinción de la deuda tributaria (III).
- El procedimiento de recaudación en periodo voluntario.
- La recaudación en periodo ejecutivo.
- El embargo. Tipos de embargo: El embargo de dinero en cuentas abiertas en entidades de crédito. Embargo de sueldo, salarios y pensiones. Embargo de bienes inmuebles.

- Depósito y enajenación de bienes embargados.
- Tercerías.
- El procedimiento frente a responsables. El procedimiento frente a sucesores.
- Infracciones y sanciones.
- La revisión de los actos de carácter tributario en vía administrativa.
- El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- El Impuesto sobre el Valor Añadido.



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Módulo 1. Calidad en productos y atención al cliente

- Gestión de la calidad
- Análisis de la mejora continua

Módulo 2. Primeros auxilios

Módulo 3. Prevención de riesgos laborales

- Clasificación y evaluación de riesgos
- Ergonomía
- Práctica

TITULACIÓN

Al culminar el período de vigencia de tu contrato formativo, te entregaremos el diploma acreditativo por haber superado con éxito todo el programa formativo complementario:

- Diploma de Prevención de Riesgos Laborales
- Diploma de Calidad en productos y Atención al público
- Diploma de Primeros Auxilios

ORIENTACIÓN LABORAL

Todos nuestros estudiantes tienen una sesión de coaching laboral en el que aprenden cómo desarrollar y crear un CV atractivo y cómo llevar una entrevista con éxito. Además, sus currículos estarán en nuestra base de datos disponibles para ser enlazados con nuestras empresas aliadas.

En Barcelona Formación apostamos por la calidad en la educación y por una gestión exitosa de tu futuro. Buscamos fortalecer tus cualidades profesionales a través de nuestro amplio programa de formación que incluye diversos campos que complementarán tu perfil.

Nuestro equipo de profesionales especializado en cada uno de los módulos que impartimos, mediante técnicas de estudio y coaching educativo te acompañará durante todo tu proceso adaptando la metodología a tus necesidades.



Nuestro principal objetivo es que consigas el tuyo.



Más de 600
estudiantes al año



72% de nuestros estudiantes
consiguen empleo al culminar sus
prácticas profesionales



Más de 350 convenios
empresariales



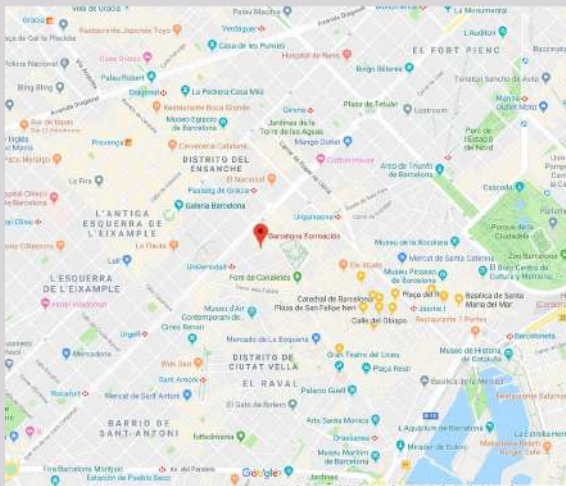
Sello de calidad
educativa Cum Laude

Gracias a nuestro programa educativo actualizado, cada vez más empresas confían en nuestros estudiantes y servicios; es por esto que el Servicio Público de Empleo Estatal nos ha escogido como Agencia de Colocación Autorizada nº 090000299 reforzando el vínculo entre las empresas y el profesional con el perfil adecuado a su solicitud.

SE SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

AGENCIA DE COLOCACIÓN AUTORIZADA NÚMERO : 090000299

¿DÓNDE ENCONTRARNOS?



Ronda de la Universitat, 33, 08007 Barcelona

930 239 886 - 655.51.03.63