



Barcelona Formación



Formación online

TITULACIÓN OFICIAL

GRADO SUPERIOR EN

DOCUMENTACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN

SANITARIAS

DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

Esta formación profesional está dirigida a todas aquellas personas con interés de trabajar en el sector sanitario público y privado y en centros hospitalarios y de investigación

Modalidad

Te presentamos una formación dinámica y adaptada a tus necesidades, incluyendo sistema e-learning con actividades prácticas para consolidar tus conocimientos.

- 1 Matrícula a tu medida:**
Tú decides a cuántas asignaturas quieres matricularte cada semestre. La duración de tu ciclo la marcas tú.
- 2 Evaluación continua:**
El 40 % de la nota saldrá de los ejercicios y trabajos que realizarás durante el semestre y el 60% restante del examen final.
- 3 Videoclases semanales:**
Una por asignatura, que podrás ver en directo o en diferido en el Campus Virtual.
- 4 Campus virtual:**
Podrás ver las videoclases, contactar con el profesorado, acceder al material didáctico e interactuar con tus compañeros.
- 5 Materiales didácticos y derechos de exámenes incluidos:**
Todo el material didáctico interactivo está a tu disposición en el Campus Virtual. Además, cada matrícula incluye 2 convocatorias a exámenes.

Los exámenes serán presenciales en Barcelona en nuestra sede colaboradora y autorizada por la Generalitat número 25002775.

Para poder presentarte a examen tienes que haber realizado el 80% de los ejercicios y trabajos propuestos para el semestre.



SALIDAS PROFESIONALES

Al culminar esta formación podrás ejercer como:

- Técnico/a Superior en Documentación Sanitaria.
- Responsable técnico/a de codificación de documentación sanitaria.
- Responsable técnico/a de archivos de historias clínicas.
- Responsable técnico/a de tratamiento y diseño documental sanitario.
- Responsable técnico/a de sistemas de información asistencial sanitaria.
- Responsable técnico/a de evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.
- Responsable técnico/a de gestión de procesos administrativo-clínicos.
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.
- Asistente de equipos de investigación biomédica.
- Secretario/a de servicios sanitarios.



OBJETIVOS

El curso tiene como objetivo capacitarte en todo el programa teórico formativo exigido en el BOE-A-2014-10065 con el Real Decreto 768/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias, a la vez de proporcionarte las técnicas y herramientas de estudio necesarias para que recibas la titulación y desarrolles habilidades para:

1. Realizar la gestión de ingresos, altas, asignación de camas y prestación de otros servicios sanitarios a pacientes/usuarios, asegurando el cumplimiento de los procesos y los niveles de calidad.
2. Reconocer la terminología clínica de los documentos sanitarios en relación con los procesos patológicos y su atención en los servicios sanitarios.
3. Elaborar y tramitar documentos y comunicaciones propias de los servicios sanitarios a partir de las necesidades detectadas y en el ámbito de su responsabilidad, respetando los criterios deontológicos de la profesión.
4. Gestionar el archivo de historias clínicas y otra documentación, atendiendo a criterios, procesos y procedimientos establecidos.
5. Realizar procesos de codificación de diagnósticos y procedimientos relacionados con la clasificación internacional de enfermedades.
6. Explotar y validar bases de datos para el sistema de información clínico-asistencial, la calidad y la investigación, asegurando la aplicación de la normativa de protección de datos.
7. Gestionar documentación sanitaria aplicando la estructura, utilidades, validaciones y explotaciones del conjunto mínimo básico de datos (CMBD).
8. Atender y orientar a pacientes y familiares aplicando técnicas de comunicación para la mejora de calidad asistencial y satisfacción de los mismos.
9. Ejecutar tareas administrativas en la gestión de las áreas asistenciales y no asistenciales de los centros sanitarios.



REQUISITOS

Para matricularte al ciclo de Grado Superior, debes tener más de 18 años o cumplirlos durante el año natural del comienzo del ciclo. Además, tienes que cumplir al menos uno de los siguientes requisitos académicos:

- Tener el título de Bachillerato o Bachiller.
- Tener el título de Técnico/a (ciclo de Grado Medio, CFGM).
- Tener el título de Técnico/a superior o especialista (ciclo de Grado Superior, CFGS).
- Tener el título Bachillerato Unificado Polivalente (BUP).
- Haber superado el segundo curso de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU) o el preuniversitario (PREU).
- Tener la tarjeta de la prueba de acceso a la Universidad (PAU).
- Tener cualquier titulación universitaria o una de equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Haber superado la prueba de acceso que te acredite para estudiar tu ciclo de Grado Superior deseado



TITULACIÓN Y BOLSA DE EMPLEO

Al culminar tu ciclo formativo exitosamente, obtendrás la titulación oficial que te acredita como Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias.

Además, accederás a ofertas de empleo exclusivas a través de nuestra agencia de colocación autorizada.

Contarás con asesoría para construir tu CV y entrevista de empleo.

FÓRMATE Y PREPÁRATE PARA TRABAJAR EN EL EMPLEO QUE SIEMPRE HABÍAS SOÑADO

MÓDULOS FORMATIVOS

Primer semestre

- M01 – Gestión de pacientes
- M02 – Terminología clínica y patología
- M04 – Archivo y documentación sanitarios
- M11 – Formación y Orientación Laboral

Segundo semestre

- M03 – Extracción de diagnósticos y procedimientos
- M05 – Sistemas de información y clasificación sanitarios
- M06 – Ofimática y proceso de la información
- M12 – Empresa e Iniciativa Emprendedora
- M13 – Inglés

Tercer semestre

- M07 – Codificación sanitaria
- M08 – Atención psicosocial al paciente-usuario
- M09 – Validación y explotación de datos
- M10 – Gestión administrativa sanitaria

Cuarto semestre

- M14 – Proyecto de Documentación y Administración Sanitarias
- M15 – Formación en Centros de Trabajo

Para realizar la Formación en Centros de Trabajo (prácticas en empresa) es imprescindible haber superado un mínimo del 70% de la carga lectiva del ciclo y haber aprobado la Unidad Formativa 2 del módulo Formación y Orientación Laboral.

En el caso que puedas convalidar algún módulo de este grado, deberás matricularte en él y solicitar la convalidación del mismo. Si el resultado de tu solicitud es favorable se actualizará en tu expediente.

En caso contrario el módulo se activará en el siguiente semestre para que puedas cursarlo con normalidad.

449 horas de Formación en Centros de Trabajo



-Titulación oficial en Cataluña SIN PRUEBAS LIBRES-
Plan formativo regulado por el Ministerio de Educación y el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.



¿Quieres seguir estudiando?

Barcelona Formación te ofrece la oportunidad de ampliar tu campo profesional estudiando
CFGM de Farmacia y Parafarmacia
CFGM de Cuidados Auxiliares de Enfermería

En **Barcelona Formación** apostamos por la calidad en la educación y por una gestión exitosa de tu futuro. Buscamos fortalecer tus cualidades profesionales a través de nuestro amplio programa de formación que incluye diversos campos que complementarán tu perfil.

Nuestro equipo de profesionales especializado en cada uno de los módulos que impartimos, mediante técnicas de estudio y coaching educativo te acompañará durante todo tu proceso adaptando la metodología a tus necesidades.



"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo"

Nelson Mandela

Nuestro principal objetivo es que consigas el tuyo.



Más de 600 estudiantes al año



72% de nuestros estudiantes consiguen empleo al culminar sus prácticas profesionales

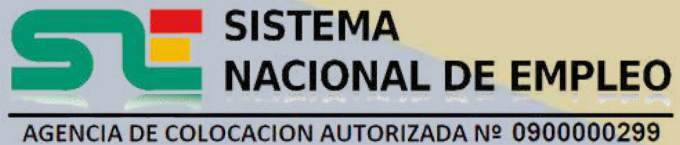


Más de 350 convenios empresariales



Sello de calidad educativa Cum Laude

Gracias a nuestro programa educativo actualizado, cada vez más empresas confían en nuestros estudiantes y servicios; es por esto que el Servicio Público de Empleo Estatal nos ha escogido como Agencia de Colocación Autorizada nº 0900000299 reforzando el vínculo entre las empresas y el profesional con el perfil adecuado a su solicitud.



¿DÓNDE ENCONTRARNOS?



Ronda de la Universitat, 33, 08007 Barcelona

930 239 886 - 655.51.03.63