

OPOSICIONES

# AUXILIAR DE BIBLIOTECAS



**Barcelona Formación**

# AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

Si tu meta es trabajar como Auxiliar de Bibliotecas y tener una profesión de futuro, te prepararemos para conseguirlo.

## Modalidad

Te presentamos una formación dinámica y adaptada a tus necesidades con tutorías personalizadas, y todo lo que necesitas para conseguirlo. Si tu handicap es que estás trabajando tienes la opción de prepararte de forma semi presencial u online.

## Requisitos

Los aspirantes deberán reunir, antes de que finalice el plazo de admisión de instancias y durante el proceso selectivo, las siguientes condiciones:

- Para acceder a las pruebas en la oposición de auxiliar de bibliotecas se deben reunir los siguientes requisitos:
- Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles o de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el de los nacionales de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Estar en posesión de la titulación requerida en cada convocatoria (Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente), dependiendo de la categoría laboral (auxiliar, ayudante, técnico, etc.).

- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que le impidan el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las Funciones Públicas.

## Funciones

- Ocuparse de la colocación del fondo bibliográfico y el mantenimiento del orden del mismo.
- Realizar las actividades de atención al público propias del procedimiento de circulación del material bibliográfico y documental, tales como información al usuario, préstamos, devoluciones o reservas.
- Encargarse del orden de la sala de estudio, sala de lectura, sala de consulta...
- Realizar tareas de rutina interna como registro, sellado, varillado y organización del nuevo material.

## Pruebas de Acceso

1º EJERCICIO: De carácter teórico, escrito y eliminatorio.

En el tiempo que determine el Tribunal los aspirantes deberán responder a un cuestionario de preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de las respuestas correcta. Las preguntas se referirán al contenido del temario de la convocatoria.

2º EJERCICIO: Desarrollar por escrito algún tema elegido al azar, del programa de la oposición, durante el tiempo que fije el Tribunal.

3º EJERCICIO: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico adecuado a la plaza a la que aspira, a elegir entre dos propuestos por el Tribunal. Estos supuestos se referirán a la parte específica del programa. En algunos casos se permitirá la utilización de las Reglas de Catalogación editadas por el Ministerio de Cultura, textos legales no comentados, u otro material de apoyo

## FÓRMATE Y PREPÁRATE PARA TRABAJAR EN EL EMPLEO QUE SIEMPRE HABÍAS SOÑADO

## PROGRAMA FORMATIVO

- 1.- Concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas.
- 2.- Bibliotecas públicas: Concepto, secciones, servicios.
- 3.- Instalaciones y equipamientos de las bibliotecas.
- 4.- La sección infantil en las bibliotecas públicas. La sección de estudios locales. Los audiovisuales en la biblioteca, fonotecas y videotecas. Las actividades culturales en las bibliotecas.
- 5.- Los servicios de acceso al documento. Préstamo. Préstamo interbibliotecario. Los servicios de información bibliotecaria.
- 6.- Servicio de préstamo.
- 7.- Conservación y restauración del fondo documental.
- 8.- Catálogos: Conceptos y clases (1)
- 9.- Catálogos: Conceptos y clases (2)
- 10.- Automatización de bibliotecas.
- 11.- Bibliotecas escolares.
- 12.- Las bibliotecas universitarias. Concepto y función. Los centros de recursos para el aprendizaje y la innovación educativa.
- 13.- El catálogo automatizado en las bibliotecas universitarias. Gestión, mantenimiento y nuevas tendencias.
- 14.- Instalación y equipamientos de bibliotecas universitarias. Normas.
- 15.- La gestión por procesos en bibliotecas universitarias. Planificación estratégica y dirección por Objetivos.
- 16.- Selección y adquisición de fondos documentales en bibliotecas universitarias.
- 17.- Proceso técnico de los fondos de biblioteca.
- 18.- Proceso técnico de fondos documentales. Normalización y control de autoridades.
- 19.- Análisis documental y lenguajes documentales.
- 20.- Clasificación: La CDU
- 21.- Encabezamiento de materias: Concepto, estructura, funciones.
- 22.- Normas ISBD. Reglas de catalogación.
- 23.- Formatos de intercambio de información bibliográfica. Formato MARC, Interconexión de bibliotecas, Normas OSI.
- 24.- Tesoros. Concepto y elaboración.
- 25.- Redes. La cooperación.
- 26.- Internet como fuente de información.
- 27.- Definición y objeto de la bibliografía. Evolución histórica y estado actual.
- 28.- Bibliografías. Tipos. La bibliografía nacional.
- 29.- El documento.
- 30.- Acceso de los ciudadanos a los archivos. Normativa que lo regula.
- 31.- Descripción documental en archivos: Guías, inventarios, catálogos e índices. Normas de descripción archivística.
- 32.- Ingresos, transferencias y selección de documentos en archivos.
- 33.- Normalización.
- 34.- El libro y las bibliotecas a través de la historia (Anexo)



## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Módulo 1. Calidad en productos y atención al cliente

- Gestión de la calidad
- Análisis de la mejora continua

Módulo 2. Primeros auxilios

Módulo 3. Prevención de riesgos laborales

- Clasificación y evaluación de riesgos
- Ergonomía
- Práctica

## TITULACIÓN

Al culminar el período de vigencia de tu contrato formativo, te entregaremos el diploma acreditativo por haber superado con éxito todo el programa formativo complementario:

- Diploma de Prevención de Riesgos Laborales
- Diploma de Calidad en productos y Atención al público
- Diploma de Primeros Auxilios

## ORIENTACIÓN LABORAL

Todos nuestros estudiantes tienen una sesión de coaching laboral en el que aprenden cómo desarrollar y crear un CV atractivo y cómo llevar una entrevista con éxito. Además, sus currículos estarán en nuestra base de datos disponibles para ser enlazados con nuestras empresas aliadas.



En Barcelona Formación apostamos por la calidad en la educación y por una gestión exitosa de tu futuro. Buscamos fortalecer tus cualidades profesionales a través de nuestro amplio programa de formación que incluye diversos campos que complementarán tu perfil.

Nuestro equipo de profesionales especializado en cada uno de los módulos que impartimos, mediante técnicas de estudio y coaching educativo te acompañará durante todo tu proceso adaptando la metodología a tus necesidades.



*Nuestro principal objetivo es que consigas el tuyo.*



Más de 600 estudiantes al año



72% de nuestros estudiantes consiguen empleo al culminar sus prácticas profesionales



Más de 350 convenios empresariales



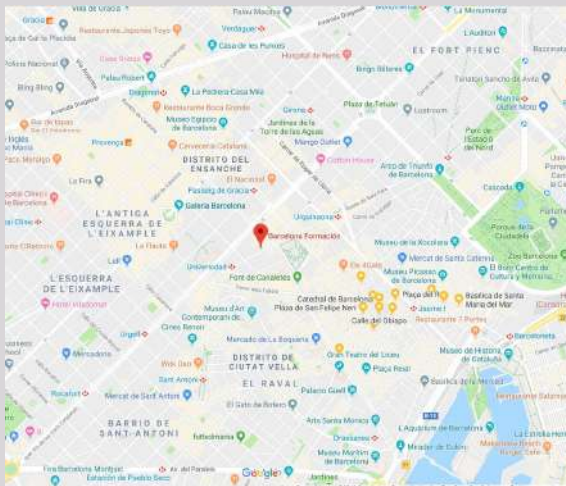
Sello de calidad educativa Cum Laude

Gracias a nuestro programa educativo actualizado, cada vez más empresas confían en nuestros estudiantes y servicios; es por esto que el Servicio Público de Empleo Estatal nos ha escogido como Agencia de Colocación Autorizada nº 090000299 reforzando el vínculo entre las empresas y el profesional con el perfil adecuado a su solicitud.

**SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO**

AGENCIA DE COLOCACIÓN AUTORIZADA NÚMERO : 090000299

¿DÓNDE ENCONTRARNOS?



Ronda de la Universitat, 33, 08007 Barcelona

930 239 886 - 655.51.03.63