



Barcelona Formación



TÉCNICO PROFESIONAL EN

**ADMINISTRATIVO**

**COMERCIAL**

# ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Curso Preparatorio Para La Certificación De Profesionalidad correspondiente a la UF0350 (Según RD 645/2011 del 09 de Mayo)

Este curso está destinado a personas con o sin experiencia en el ámbito comercial y que deseen profesionalizarse y ser más competitivas en el mundo laboral.

## Modalidad

Te presentamos una formación dinámica y adaptada a tus necesidades, incluyendo sistema e-learning y seminarios/masterclasses presenciales que complementarán tu formación.

## Requisitos

Para la realización de este curso no es necesario el contar con preparación previa en materia de creación o administración de empresas, mediante esta formación alcanzaras niveles óptimos para trabajar en el sector.

## Objetivos

- Desarrollar toda la documentación relacionada con los procedimientos administrativos propios de la actividad empresarial.
- Realizar los procesos de comunicación y archivo de documentación generados por la actividad empresarial y más concretamente en el Departamento Comercial.
- Captación de clientes, presupuestos, pedidos, estadísticas, técnicas de ventas.



## SALIDAS PROFESIONALES

Recepcionista.

Auxiliar administrativo con tareas de atención al público.

Auxiliar de apoyo administrativo a la gestión de compra y/o venta.

Auxiliar administrativo comercial. Operador de atención telefónica

## TITULACIÓN Y BOLSA DE EMPLEO

Al finalizar tu formación, te entregaremos el diploma acreditativo de haber superado con éxito todo tu programa formativo adecuado a la certificación de profesionalidad.

Te informaremos y formaremos en Técnicas de Búsqueda de Empleo, role play de entrevistas laborales, te enseñaremos a crear y a mejorar tu curriculum vitae y formarás parte de nuestra bolsa de empleo exclusiva para nuestros alumnos.



# FÓRMATE Y PREPÁRATE PARA TRABAJAR EN EL EMPLEO QUE SIEMPRE HABÍAS SOÑADO

# MÓDULOS FORMATIVOS

## UF0350 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCEDIMIENTO DE

- Operaciones de compra-venta convencional
- Selección de proveedores: Criterios de selección. Gestión administrativa del seguimiento de clientes. Identificación de documentos básicos.
- Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa.
- Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta.
- Cotejo de los datos de los documentos formalizados con: los precedentes, los datos proporcionados por clientes- proveedores.
- Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compra-venta.
- Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL

- Vigencia en las operaciones de compra-venta.
- Legislación mercantil básica. Legislación fiscal básica. Legislación sobre IVA.
- Conceptos básicos de Legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea:  
Directivas Comunitarias y operaciones intracomunitarias

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE STOCKS E INVENTARIOS

- Conceptos básicos: existencias, materias primas, embalaje, envasado y etiquetado.
- Almacenamiento: sistemas de almacenaje, ubicación de existencias, análisis de la rotación.
- Procedimiento administrativo de la gestión de almacén.
- Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica.
- Control de calidad en la gestión de almacén. Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos.



Desde 60 a 300 HRS  
de prácticas profesionales

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Módulo 1. Calidad en productos y atención al cliente
- Módulo 2. Primeros auxilios
- Modulo 3. Prevención de riesgos laborales

## TITULACIÓN

Al aprobar con éxito todas las evaluaciones correspondientes al programa formativo del curso Técnico Profesional en Administración Comercial recibirás:

- Titulación Propia del Centro Barcelona Formación que acredita la superación del programa formativo del curso, indicando el número de horas de prácticas profesionales cursadas.
- Diploma de Prevención de Riesgos Laborales
- Diploma de Calidad en productos y Atención al público
- Diploma de Primeros Auxilios

## METODOLOGÍA DEL CENTRO



El modelo de enseñanza empleado en Barcelona Formación tiene como premisa el **b-learning** que resulta de la combinación exitosa del **Flipped Classroom** (Aula Invertida) y el **Aprendizaje basado en Competencias**.



Mediante el **Flipped Classroom** nuestros estudiantes desarrollan el contenido teórico en la academia con apoyo de nuestros tutores, para luego en seminarios específicos profundizar en conceptos y contenidos más complejos.

Nuestra meta es lograr el *progreso* y *autoconfianza* del estudiante motivándole a la búsqueda del conocimiento siendo ellos los protagonistas del proceso y que el tutor no sea el centro de enseñanza sino el *guía para lograr su objetivo*



El **Aprendizaje basado en Competencias**, busca formar integralmente a los alumnos, estableciendo estrategias que le permitan **saber conocer**: que sean capaces de crear nuevos conocimientos y aplicarlos en ámbitos académicos y personales; **saber hacer**: que los formará para desarrollar eficazmente sus tareas profesionales e incluso personales; finalmente **saber ser**, permitiéndoles ser capaces de interactuar en sociedad y desarrollar aptitudes hacia la iniciativa, liderazgo y la motivación.



El **Design Thinking**, es la estrategia que nos permite tanto a los tutores/profesores como al alumnado buscar soluciones creativas a los problemas que se puedan presentar en el proceso de enseñanza / aprendizaje. Para el logro de estos objetivos empleamos estrategias como desarrollo de preguntas guía o detonadoras, uso de mapas mentales o conceptuales, talleres, foros, estudios de casos.



**E-LEARNING: Tu Tutor**



Nuestra plataforma virtual está diseñada para que nuestros estudiantes puedan acceder desde cualquier dispositivo móvil con conexión a Internet, permitiéndoles así tener el contenido de su curso disponible las 24 hrs.

A través del chat podrán comunicar sus dudas a los tutores, solicitar contraseñas para las evaluaciones o solicitar asesorías para los trabajos de investigación asignados.



### SEMINARIOS Y TALLERES PRESENCIALES

Cada semana nuestros estudiantes tendrán acceso a seminarios, talleres y/o Masterclass presenciales y abiertas para el fortalecimiento de su formación.



### ORIENTACIÓN LABORAL

Todos nuestros estudiantes tienen una sesión de coaching laboral en el que aprenden cómo desarrollar y crear un CV atractivo y cómo llevar una entrevista con éxito. Además, sus currículos estarán en nuestra base de datos disponibles para ser enlazados con nuestras empresas aliadas.



### PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EMPRESA

El estudiante tiene la oportunidad de acceder a nuestro programa de prácticas profesionales en empresas especializadas en el campo. Desde 60 a 300 hrs.



En **Barcelona Formación** apostamos por la calidad en la educación y por una gestión exitosa de tu futuro. Buscamos fortalecer tus cualidades profesionales a través de nuestro amplio programa de formación que incluye diversos campos que complementarán tu perfil. Nuestro equipo de profesionales especializado en cada uno de los módulos que impartimos, mediante técnicas de estudio y coaching educativo te acompañará durante todo tu proceso adaptando la metodología a tus necesidades.



"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo"

Nelson Mandela

*Nuestro principal objetivo es que consigas el tuyo.*



Más de 600 estudiantes al año



72% de nuestros estudiantes consiguen empleo al culminar sus prácticas profesionales



Más de 350 convenios empresariales



Sello de calidad educativa Cum Laude

Gracias a nuestro programa educativo actualizado, cada vez más empresas confían en nuestros estudiantes y servicios; es por esto que el Servicio Público de Empleo Estatal nos ha escogido como Agencia de Colocación Autorizada nº 090000299 reforzando el vínculo entre las empresas y el profesional con el perfil adecuado a su solicitud.



## ¿DÓNDE ENCONTRARNOS?



Ronda de la Universitat, 33, 08007 Barcelona

930 239 886 - 655.51.03.63